Declaración de la política de la ADA

Es política del Departamento del Transporte de Idaho (ITD en inglés, *Idaho Transportation Department*) que ningún individuo calificado con una discapacidad deberá, únicamente con base en su discapacidad, ser excluido de participar en, negársele los beneficios de o estar sujeto a discriminación de ninguno de sus programas, servicios o actividades según lo establecido en la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidad (ADA en inglés, *Americans with Disabilities Act*) de 1990. ITD asegura además que se harán esfuerzos por no discriminar de ninguno de sus programas y actividades, independientemente del origen del financiamiento.

Se designa al gerente de la EEO como coordinador de la ADA del ITD, y es responsable de verificar y garantizar el programa de la ADA del ITD para incluir el derecho de vía pública, edificios e instalaciones y el acceso a programas, servicios y beneficios. Cada sección del ITD maneja de forma individual muchas de las actividades diarias relacionadas con el cumplimiento de la ADA. Las principales áreas de responsabilidad que maneja de manera activa el coordinador de la ADA incluyen:

- Quejas de la ADA (excluyendo quejas internas de los empleados)
- Vigilancia del cumplimiento
- Generación de informes
- Ofrecer asistencia técnica

¿CÓMO SE PRESENTA UNA QUEJA POR DISCRIMINACIÓN DE LA ADA?

Las quejas las puede presentar cualquier persona que haya sido excluida de una participación, se le hayan negado los beneficios o que de otro modo haya sido sujeto de discriminación de cualquier servicio, programa o actividad del Departamento del Transporte de Idaho (ITD) y considera que la discriminación se basa en la discapacidad. Las quejas se aceptarán únicamente por escrito, deberán estar firmadas y podrán presentarse en la Oficina de Igualdad de Oportunidades de Empleo (*Equal Employment Opportunity Office*) del ITD en Boise.

Se debe enviar una queja por escrito dentro de los 180 días del supuesto acto discriminatorio (la ocurrencia más reciente). Los individuos también pueden presentar su queja ante el Departamento del Transporte de Estados Unidos (USDOT en inglés, *U.S. Department of Transportation*), la Dirección de Carreteras Federales (FHWA en inglés, *Federal Highway Administration*) y/o la Dirección Federal de Tránsito (FTA en inglés, *Federal Transit Administration*) en un periodo de 180 días. La queja deberá contener:

- Nombre, dirección, número telefónico y firma del querellante.
- Hechos y circunstancias en torno a la discriminación, incluyendo fecha de los alegatos y en qué se basa la queja.
- Nombres de las personas, de conocerlas, con quienes el investigador podría ponerse en contacto para solicitar información adicional que respalde o aclare los alegatos.
- Medida de corrección que busca el querellante.

¿CÓMO SE DARÁ SOLUCIÓN A UNA QUEJA?

La Oficina de EEO de ITD da acuse de recibo del alegato a los diez días de haberse recibido la queja escrita y la envía a la FHWA o FTA.

¿QUÉ PASA SI LA PERSONA QUE RECIBE LA QUEJA TOMA REPRESALIAS CONTRA EL QUERELLANTE POR HABERLA PRESENTADO?

Las leyes federales prohíben que quien recibe financiamiento federal tome represalias contra cualquier persona que haya presentado una queja, haya atestado, asistido o participado de manera alguna en una investigación, proceso o audición. Las quejas por represalias deberán dirigirse de inmediato a la Oficina de EEO del ITD en:

Idaho Transportation Department
 Equal Employment Opportunity Office
 Atención: Karen Sparkman, Coordinador de la ADA
 P. O. Box 7129
 Boise, ID 83707

Teléfono: (208) 334-8852

TDD: (208) 334-4455

Legislación competente

Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, conforme a enmienda.

49 CFR 27 (No discriminación basada en discapacidad en programas y actividades que reciben o se benefician de la asistencia financiera federal)

Ley de Restauración de los Derechos Civiles de 1987

42 USC 12101-12213 (Ley de Estadounidenses con Discapacidad (ADA) de 1990)

28 CFR 35 que implanta el Título II de la ADA